

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №74 «ЗЕМЛЯНИЧКА»**

*663333, Красноярский край, г. Норильск, р. Талнах, улица Энтузиастов, дом 3, телефон. (3919) 44-19-81, E-mail: mdou74@ norcom.ru*

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем цехового комитета  
МБДОУ «ДС №74 «Земляничка»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Зайнагетдиновой  
«12» марта 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
МБДОУ «ДС №74 «Земляничка»  
\_\_\_\_\_ С.В. Завадской  
Приказ от «12» марта 2018г № 128

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг  
и приносящей доход деятельности  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад №74 «Земляничка»

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №74 «Земляничка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Земляничка»», включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МБДОУ «Детский сад №74 «Земляничка» или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

## 2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» работников МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» и работникам МБДОУ «ДС №74 «Земляничка»;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», подготовку и повышение квалификации работников МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности данного учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» прибыли.

## 3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБДОУ «ДС №74 «Земляничка».

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» производится на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» с учетом мотивированного мнения представительного органа МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании [Постановления](#) Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 204 «Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск».

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание

зданий, помещений, оборудования;

-качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

-увеличение количества потребителей платных услуг;

-внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

### 3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» составляет:

-при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;

-при рождении ребенка - до 5 000 руб.;

-в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;

- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;

- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;

-к профессиональному празднику, юбилейной дате МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» - до 5 000 руб.;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником МБДОУ «ДС №74 «Земляничка» получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 N 726 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета

муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

#### 4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МАДОУ

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», подготовку и повышение квалификации работников МБДОУ «ДС №74 «Земляничка», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МБДОУ «ДС №74 «Земляничка»;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС №74 «Земляничка») по направлению деятельности МБДОУ «ДС №74 «Земляничка»;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней и штрафов;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- расходы на лицензирование;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании.