

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №74 «Земляничка»

С.В. Завадская
Приказ № 303 от 14.08.21 года



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №74 «Земляничка»**

г. Норильск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.07.1998 № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2013 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика туберкулеза» (далее – СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика туберкулеза»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.03.2013 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2013 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

2. Порядок и условия осуществления перевода детей из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок учета детей в дошкольном образовательном учреждении

2.1. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения (далее – исходное ДООУ), в другое дошкольное образовательное учреждение (далее – принимающее ДООУ) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования или приостановления действия лицензии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДООУ или перечень принимающих ДООУ (далее вместе – принимающее ДООУ), в который будут переводиться воспитанники на основании

письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.1. О предстоящем переводе исходное ДОО уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя и размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОО.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное ДОО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственный Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Учредитель осуществляет выбор принимающего ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходного ДОО: о списочном составе с указанием возраста воспитанников, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель письменно запрашивает выбранные им принимающее ДОО о возможности перевода воспитанников.

Руководитель указанного в запросе дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует о возможности перевода воспитанников.

2.2.5. Исходное ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольном образовательном учреждении, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОО, перечень реализуемых образовательных в нем программ дошкольного образования, возрастную категорию групп, направленность групп, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Исходное ДОО передает в принимающее ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей)

воспитанников, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающее ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории группы и направленности группы.

2.2.10. В принимающем ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.11. Учредитель исходного ДОО и (или) Управление общего и дошкольного образования (далее – Управление) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) в принимающее ДОО.

2.2.12. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) календарного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего ДОО;

- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующих возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перевод возможен в связи с уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской оплаты в дошкольном образовательном учреждении, или другими обстоятельствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.3.1. Руководитель или уполномоченное должностное лицо принимающего ДОО (при согласовании перевода) выдает родителям согласие на перевод, которое родители (законные представители) предоставляют в Управление при оформлении направления в дошкольное образовательное учреждение.

В переводе в принимающее ДОО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, соответствующих возрасту ребенка, отсутствия групп необходимой направленности.

2.3.2. В отношении воспитанников, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) желающих поменять дошкольное образовательное учреждение, в котором их ребенок будет получать дошкольное образование, при отсутствии свободных мест в выбранном родителями (законными представителями) дошкольном образовательном учреждении на дату обращения, осуществляется учет.

Учет осуществляется в выбранном родителями (законными представителями) дошкольном образовательном учреждении.

2.3.3. Для организации учета детей, желающих сменить дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обращаются в желаемое дошкольное образовательное учреждение с заявлением.

Информацию о детях, учтенных, как желающих сменить дошкольное образовательное учреждение, руководитель дошкольного образовательного учреждения направляет в Управление.

2.3.4. На основании полученной из дошкольного образовательного учреждения информации специалист Управления в краевой автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС) изменяет статус заявления ребенка с «зачислен» на «зачислен – желает сменить ДООУ».

Списки детей, в отношении которых в АИС есть статус «зачислен – желает сменить ДООУ» специалист Управления направляет в дошкольное образовательное учреждение один раз в квартал. При освобождении соответствующих свободных мест, руководитель принимающего ДООУ уведомляет Управление и родителей (законных представителей) о возможности перевода. Уведомление осуществляется любым доступным способом, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.5. Перевод детей возможен путем обмена местами в дошкольных образовательных учреждениях между детьми, которым присвоен в АИС статус «зачислен – желает сменить ДООУ» при нахождении пары в одной возрастной категории и удовлетворении условий для организации обучения, присмотра и ухода за каждым из детей в принимающих ДООУ.

2.3.6. При согласовании перевода и удовлетворении всех выше перечисленных условий, родители (законные представители) обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДООУ.

2.3.7. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- образовательная программа;
- наименование принимающего ДООУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходное ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

Фактическое отчисление воспитанника и прекращение образовательных отношений происходит с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей).

2.3.9. Исходное ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) и направление для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, выданное Управлением, оформляет расписку об их получении родителями (законными представителями).

2.3.10. Родители (законные представители) самостоятельно производят переоформление направления для зачисления ребенка в принимающее ДООУ в Управлении.

Для переоформления направления для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление и предоставляют оригиналы направления и согласия на перевод из принимающего ДООУ.

Переоформление направления производится в день обращения родителей в Управление.

2.3.11. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ДООУ в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

2.3.12. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающее ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.13. Принимающее ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ.