

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
Работников МБДОУ
«Детский сад № 74 «Земляничка»

Протокол № 6 от 29.10.2013

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74 «Земляничка»
С. В. Завадская

Приказ № 152 от 31.10.2013

Положение об Общем собрании работников МБДОУ № 74 «Детский сад комбинированного вида «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 «Детский сад комбинированного вида «Земляничка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения (далее - Общее собрание работников).

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает и одобряет проект Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя Педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением и (или) работниками Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% из числа присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим Советом, Родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).