

ПРИНЯТО

Решением Родительского совета
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

С.В. Завадская

Приказ от 30.08.2016 г. № 327



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Земляничка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский совет Учреждения – постоянный коллегиальный орган управления Учреждением (далее – Родительский совет), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

- 2.1. Главными задачами Родительского совета являются:
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3. Функции Родительского совета

- 3.1. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:
 - обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанников в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- содействие развитию и совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением Родительского совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. Родительский совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Родительского совета созываются не реже двух раз в год.

5.2. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников Учреждения.

5.3. На заседание Родительского совета с правом совещательного голоса могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя (органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя), родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

5.4. Родительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам управления.

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При

равенстве голосов председатель Родительского совета обладает правом решающего голоса.

5.8. Ответственность за выполнение решений Родительского совета лежит на председателе Родительского совета совместно с заведующим Учреждением.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений оглашаются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами управления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим Советом Учреждения:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому Совету Учреждения решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического Совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Родительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.