

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74 «Земляничка»
(МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»)

ул. Энтузиастов, д. 3, г. Норильск, Красноярский край, 663333, телефон/факс (3919) 44-19-81

e-mail: mdou74@norcom.ru, сайт: <http://mbdou74.ucoz.net/>

ОГРН 1022401630591, ОКПО 58801874, ИНН/КПП 2457051791/245701001

ПРИНЯТО:

решением Педагогического Совета
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»
Протокол № 8
от «16» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«ДС № 74 «Земляничка»
С.В. Завадская
Приказ № 257 от 16.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

1.2. Данное Положение о Педагогическом Совете в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» обозначает основные задачи и функции Педагогического Совета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический Совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка». Решения Педагогического Совета,

утвержденные приказом заведующего МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи Педагогического Совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования: обеспечение исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО;

- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» на совершенствование образовательной деятельности: ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;

- организация и определение направлений образовательной деятельности: повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

2.2. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона); локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- принимает образовательные программы для использования в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка». Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

3.2. Педагогический Совет избирает из своего состава заместителя председателя Педагогического Совета и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Педагогического Совета. Протоколы хранятся в методическом кабинете МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

3.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка», но не реже 4 раз в течении учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Председатель организует и планирует работу Педагогического Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Заместитель председателя Педагогического Совета исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.6. Секретарь Педагогического Совета ведет протоколы заседаний, подписывает решения Педагогического Совета.

3.7. Педагогический Совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

3.9. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета обладает одним голосом.

3.10. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты работы по принятым решениям сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

3.14. Заведующий МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического

Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания.

3.16. Информация также находится на информационном стенде методического кабинета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка», общественными организациями, учреждениями.

4.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4.3. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Каждый член Педагогического Совета несет ответственность:

- за отсутствие без уважительной причины на заседаниях Педагогического Совета;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Педагогического Совета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ В МБДОУ «ДС № 74 «ЗЕМЛЯНИЧКА»

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» – Общим собранием работников и Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка», Родительского совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и

Родительскому совету МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» материалов, принятых на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие/отсутствие членов Педагогического Совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического Совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

6.6. Книга протоколов Педагогического Совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» входит в его номенклатуру дел. Хранится в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» постоянно и передается по акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка». Принимается на Педагогического Совета МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.