

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета

МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»

Протокол № 1

от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

_____ С.В. Завадская

Приказ № 327 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 74 «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее - МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Письмом Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» №27/901-6 от 27.03.2000 г.;

– Уставом МБДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия). При отсутствии мест в логопедической группе, в Логопункт могут зачисляться воспитанники, достигшие возраста 6 лет с заключениями: ОНР, дизартрия, алалия, заикание. Учитель-логопед Логопункта не несет ответственности за полную коррекцию речевого дефекта у воспитанников с ТНР.

4.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники подготовительных к школе и старших групп, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основании мониторинга речевого развития. Мониторинг проводится учителем-логопедом МБДОУ в течение всего учебного года с согласия родителей (законных представителей). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Комплектование логопедического пункта осуществляется ППк МБДОУ из списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи не позднее 31 мая.

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), приказом заведующего утверждается список воспитанников, зачисленных в Логопункт не позднее 15 сентября.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- Дизартрия до 3;
- Алалия до 2;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия - не менее 15 детей.

В случае зачисления в Логопункт детей с нарушениями: ОНР, дизартрия, алалия предельная наполняемость логопедического пункта сокращается.

4.7. Наличие у воспитанников МБДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, дизартрия, алалия должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико - педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 1 месяца до 1,5 – 2-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР, дизартрия, алалия до 2 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 1 до 9 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключениями ОНР, дизартрия, алалия, ФФНР, дислалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальная коррекционно-образовательная совместная деятельность (далее - СД) и подгрупповая коррекционно-образовательная непосредственно-образовательная деятельность (далее - НОД). Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность коррекционно-образовательной деятельности определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальной от 10 до 20 минут, подгрупповой 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальной от 10 до 25 минут, подгрупповой 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения СД и НОД определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
Алалия	3	2 – 3	2 – 3
Дизартрия	3	2 – 3	2 – 3
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу, не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ.

6.1.2. Предоставляет на заседание ППк протоколы логопедического обследования на воспитанников, имеющих дислалию.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования, воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Создает условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- комплектование логопедического пункта (в составе ППк);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

- 7.1. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в логопедический пункт (Приложение 1).
- 7.2. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).
- 7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).
- 7.4. Циклограмма профессиональной деятельности учителя-логопеда.
- 7.5. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.7. Индивидуальные планы на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.8. Тетради индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 7.9. Журналы взаимодействия учителя-логопеда и педагогов ДОУ.
- 7.10. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 4).
- 7.11. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ.
- 7.12. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 5).
- 7.13. Отчет о результативности коррекционной работы.

**Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопедический пункт**

Заведующему МБДОУ
«ДС № 74 «Земляничка»
С.В. Завадской

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка

_____ *ФИ ребенка*

в логопедический пункт МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка» согласен (на):

- его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ *ФИО родителя (законного представителя)*

_____ *подпись*

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»**

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ППк (при ОНР указать № протокола, дату ППк)	Срок обучения

Годовой план работы учителя-логопеда

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). 	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. 	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
	4. Взаимодействие с родителями	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	

Календарно - тематическое планирование

Месяц, неделя:

Тема недели:

Развитие моторики:

Содержание работы				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность				
Организационно-методическая и профилактическая деятельность				
Работа с родителями				

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ППк (для ОНР)	Дата ППк (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы